

MINISTERO DELL’ISTRUZIONE DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – USR LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE “S. BENEDETTO”IST. PROF. LE DI STATO –**

**INDIRIZZI:- ENOGASTRONOMIA E L’OSPITALITA’ ALBERGHIERA – MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA**

**- PRODUZIONI INDUSTRIALI PER IL MADE IN ITALY – SERVIZI PER LA SANITA’ E L’ASSISTENZA SOCIALE**

**– GESTIONE DELLE ACQUE E RISANAMENTO AMBIENTALE –**

Via Berlino, 2 – 03043 CASSINO Tel. 0776/300026/21733 - Fax 0776/325342

**C.M. FRIS007004** e-mail: fris007004@istruzione.it**C.F. 90012980604**

**CONVENZIONE TRA ISTITUZIONE SCOLASTICAE AZIENDA**

TRA

L’Istituzione Scolastica di Istruzione Superiore “San Benedetto” con sede in Cassino, Via Berlino, 2 – 03043 CASSINO, Codice Fiscale: 90012980604, d'ora in poi denominato "istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Venuti, nata a Atripalda… (AV) il 16/03/1974 C.F.: VNTMRA74C56A489L

E

ECP IDAFORM – P. IVA 027448330601. - di seguito denominato “Ente di Formazione”, con sede Legale e operativa in Via Cavour, 9 – 03043 Cassino (FR)- tel. 0776 26800 Mob. 392 1247677, come da estratto del Registro Imprese Archivio Ufficiale CCIAA allegato alla presente convenzione (All.1)

legalmente rappresentato dal sig. Casale Alessio, nato a Formia. il 22/03/1975 , domiciliato per la sua carica a Cassino (FR) in via Cavour n.9;

**Premesso che**

- ai sensi dell’art. 1 D. Lgs. 77/05, l’alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsinel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione dicompetenze spendibili nel mercato del lavoro;

- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro,sono organica-mente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolasticacome parte integrante dei percorsi di istruzione;

- l’alternanza scuola-lavoro è soggetta all’applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successivemodifiche;

- l’Ente di Formazione ha proposto una collaborazione all’” istituzione scolastica” per lo svolgimento di attività di PCTO nell’ambito dell’Istruzione superiore come (All.2), che è parte integrante e sostanziale della presente convenzione;

- l'”istituzione scolastica” intende attivare una collaborazioneformativa, con strutture di formazione che abbiano competenze nelle aree culturali e sono previsti corsi di studio e di attività laboratoriali per la formazione di un percorso PCTO, la cui gestione sarà affidata all’“istituzione scolastica”.

**Si conviene quanto segue:**

**Art. 1.**

L'“istituzione scolastica” e l’Ente di Formazione intendono attivare un rapporto di collaborazione finalizzato alla promozione di percorsi formativi, mirati all’acquisizione e alla certificazione di competenze informatiche e digitali, utili e realmente spendibili nel mondo del lavoro.

Il titolo EIPASS proposto è spendibile in ambiti: Professionale, Concorsuale, Universitario e Scolastico.

**Art. 2.**

1. L’accoglimento dello studente, per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo, noncostituisce rapporto di lavoro.

2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente in alternanza scuolalavoro è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.

3. L’attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola lavoro è congiuntamenteprogettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall’istituzione scolastica, nonché daun tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante e denominato tutor formativo esterno;

4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso EIPASS in ALTERNANZA SCUOLA, basealla presente Convenzione, è predisposto un percorso formativo, che fa parte integrantedella presente Convenzione, coerentemente con il profilo educativo, culturale e professionaledell’indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso formativo e della certificazione delle competenzeinformatiche e digitali intermedie, nell’utilizzo degli strumenti ICT come descritte nell’e-Competence Framework for ICT Users (e-CF)acquisite, è dell’Ente di Formazione.

**Art. 3**

Gli obiettivi sono:

 - promozione da parte dell’Ente di Formazione, di un piano organico di cooperazione per realizzare Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’orientamento all’ l'“istituzione scolastica”, individuando settori di rilevante interesse formativo per l’utenza;

-è obiettivo principale, sia per l’”istituzione scolastica” che per l’“Ente di Formazione”, sostenere una stretta cooperazione finalizzata ad attività di formazione secondaria.

**Art. 4**

Per il raggiungimento degli obiettivi indicati precedentemente, l'“istituzione scolastica” e l’Ente di Formazione potranno organizzare le seguenti attività:

> EIPASS 7 Moduli User ORE RICONOSCIBILI STIMATE 130 di cui 70 con unapreparazione in presenza o videoconferenza, tenuto da docenti dell’istituzione scolastica o da un formatore EIPASS.

> EIPASS Progressive ORE RICONOSCIBILI STIMATE 74.

> EIPASS Web ORE RICONOSCIBILI STIMATE 93.

> EIPASS CAD ARCHICAD ORE RICONOSCIBILI STIMATE 100.

> EIPASS CAD AUTOCAD ORE RICONOSCIBILI STIMATE 70.

 I dettagli vengono descritti nell’ allegata proposta (All.3), che è parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

* elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle particoinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
* assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con iltutor esterno, il corretto svolgimento;
* gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro,rapportandosi con il tutor esterno;
* monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
* valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppatedallo studente;
* promuove l’attività di valutazione sull’efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, daparte dello studente coinvolto;
* informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti,Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classesullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell’eventuale riallineamento della classe;
* assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture conle quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone ilpotenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

* collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazionedell’esperienza di alternanza;
* favorisce l’inserimento dello studente nel contesto operativo mediante videoconferenze, lo affianca e lo assiste nelpercorso;
* garantisce l’informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispettodelle procedure interne;
* pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altrefigure professionali presenti nella struttura ospitante;
* coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell’esperienza;
* fornisce all’istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studentee l’efficacia del processo formativo.

.

**Art. 5**

La sottoscrizione della convenzione quadro e la sua attuazione non comportano oneri finanziari, né a carico dell’“istituzione scolastica” né a carico dell’Ente di Formazione. Per la realizzazione delle singole attività operative dovranno essere stipulati, di volta in volta, appositi accordi fra le parti interessate, conformemente a quanto previsto negli artt. 2,3 e 4, nel rispetto delle disposizioninormative e regolamenti vigenti.

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro, il/i beneficiario/i del percorso ètenuto/sono tenuti a:

* svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
* rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni,istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
* mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in meritoa processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell’attività formativa in contestolavorativo;
* seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativoe altre evenienze;
* rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

**Art. 6**

1. L’istituzione scolastica assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola lavoro controgli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurativeoperanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso, il soggetto ospitantesi impegna a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi(facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente,al soggetto promotore.

2. L’ Ente di Formazione si impegna a:

* garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite del tutor, l’assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell’attività di alternanza, nonché la certificazione delle competenze acquisite nel corso;
* consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso per verificare l’andamento della formazione e per coordinare l’intero percorso formativo e per il successo del percorso;

**Art. 7**

La presente convenzione ha la durata di due anni dalla data di stipula e potrà essere rinnovata con accordo espresso tra l'“istituzione scolastica” e l’Ente di Formazione. L’Ente di Formazione e l'“istituzione scolastica”, potranno recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione, previa comunicazione scritta, fatti salvi gli impegni già presi e le attività in corso di svolgimento. È in ogni caso riconosciuta facoltà all’"istituzione scolastica", e all’Ente di Formazionedi risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il presente atto viene redatto in due originali.

Cassino, ………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Firma e Timbro dell’Istituto Scolastico** | **Firma e Timbro dell’Azienda** |
| Per L’IstitutoIl Dirigente Scolastico | Per l’AziendaIl legale rappresentante |